



RENDICIONES de Gastos

Manual del Usuario Operador UVT / Beneficiario

SIRECYT

Sistema de Rendiciones del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación

MAYO 2023 - Versión 1



			Índic	e
ltem	Descripción		Página	
Intro	ducción			
1.	Objetivos			
2.	Características Generales			
	Expediente		5	
	Elegibilidad de Gastos		6	
	Gastos en Bienes	6		
	Gastos en Servicios	7		
	Gastos en Recursos Humanos	7		
	Gastos en Pasajes y Viáticos	7		
	Rendición y Documentación		8	
	Comprobantes		10	
	Facturas	10		
	Ticket Fiscal	10		
	Estado de los Comprobantes	11		
	Certificación Contable	11		
	Recibos	11		
	Estado de los Comprobantes	11		
	Emisión de Comprobantes	11		
	Topes para gastos de Bienes y Servicios	11		
Esqu	ema Funcional			
1.	Diagrama			
2.	Intervención secuencial de actores del proceso			
3.	Estados de una Rendición			
4.	Planilla de Rendición de Cuentas			
5.	Planilla Informe de Elegibilidad			



Índice (Continuación)

ltem	Descripción	Página	
Gest	ión de Rendiciones		21
1.	Ingreso al Sistema SIRECYT		21
2.	Menú Principal		22
3.	Estado de Cuenta		23
	Cabecera	23	
	Listado en Estado de Cuenta	25	
	Listado Detalle de Acreditaciones	26	
	Listado Detalle de Rendiciones	26	
4.	Rendición de Gastos		28
	Datos de Cabecera en Formularios de Rendición	28	
	Rendir Bienes	30	
	Rendir Bienes / Servicios - Campos y Validaciones	31	
	Rendición Parcial de Comprobantes	34	
	Control de Duplicidad de Comprobantes	35	
	Certificación Contable	36	
	Presupuestos - Erogaciones Superiores a Monto Tope	38	
	Rendir Servicios	39	
	Rendir Haberes	41	
	Rendir Haberes – Campos y Validaciones	42	
	Rendir Pasajes y Viáticos	44	
	Cargar Comisiones de Servicios	47	
	Rendir Pasajes y Viáticos - Campos y Validaciones	48	
	Rendir Pasajes y Viáticos - Campos Específicos y Validaciones	51	
	Rendir Certificaciones Contables – Campos Específicos y Validaciones	51	



Índice (Continuación)

ltem	Descripción	Página	
5.	Cierre Parcial de Rendiciones		52
6.	Devoluciones		55
	Rendir Haberes – Campos y Validaciones	56	
7.	Visualización de Listados y Exportaciones a Excel		57
8.	Cambio de Estado de una rendición Cerrada		58
9.	Abrir una Rendición		58
10.	Rechazos		59
11.	Observaciones		62



Introducción



El presente manual, está dirigido a todos los responsables de la ejecución de proyectos que participan en el proceso de rendiciones de cuentas ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Por tanto, el objetivo del mismo, es presentar la forma en que deben ser rendidos los fondos aportados por el MINCYT a cada Beneficiario, sea éste directo o haya recibido el beneficio a través de una UVT (**U**nidad de **V**inculación **T**ecnológica).

A lo largo de este manual, se describe y explica el funcionamiento del **SIRECYT**, para su **"Módulo Rendición de Gastos"**, como así también los circuitos administrativos que se ven implicados y la documentación relacionada.

Características Generales



Expediente

Cada uno de los comprobantes que forman parte de una rendición, deben ser ingresados en **SIRECYT - "Módulo Rendición de Gastos"** asociados al Número y Año del Expediente que dio origen a la transferencia de fondos correspondiente.





Elegibilidad de Gastos

Nos referimos al destino que se le debe dar a los fondos recibidos, en lo que respecta a los conceptos que se atenderán con ellos, lo cual siempre está definido por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Nación a través del programa correspondiente.

A efectos de facilitar su registración y análisis, el ingreso de comprobantes al sistema (cualesquiera sean ellos) se debe realizar respetando una división básica de los gastos (rubros), a saber:

Gastos en Bienes

Se puede tratar de **bienes de consumo**, que son aquellos que se adquieren para cubrir una necesidad inmediata, no se incorporan en el proceso de generación de otros bienes y el tiempo de utilización de los mismos es relativamente corto; es el caso, por ejemplo, de papelería para escritorio o computación, útiles de enseñanza, elementos de limpieza, etc.

Los **bienes de capital** son los que aumentan el patrimonio o el activo de un organismo, sirven para producir otros bienes y no se agotan en el primer uso que se hace de ellos, como por ejemplo, aparatos audiovisuales como proyectores, grabadores, televisores, equipos de computación, mobiliario de distinta índole, etc.



Gastos en Servicios

Comprende servicios no personales, como ser: servicios profesionales, de mantenimiento y/o reparación, etc..

• Gastos en Recursos Humanos

Son los que se realizan como retribución de un servicio personal, esto es cuando existe subordinación, comprendiendo el pago de horas institucionales, sueldos, tutorías, etc.

Pasajes y Viáticos

Son aquellos en los que se incurre como consecuencia del desempeño de una comisión de servicios, en un lugar alejado de la dependencia laboral o que obligue al beneficiario del mismo a pernoctar en el sitio de su actuación provisional, por exigirlo así el cumplimiento de la misma o por falta de medios apropiados de movilidad.





Rendición y Documentación

La rendición de cuentas que realicen los Beneficiarios o Unidades de Vinculación Tecnológica, al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, debe efectuarse, indefectiblemente, a través del sistema **SIRECYT - "Módulo Rendición de Gastos"**.

La documentación que se debe presentar es toda aquella que respalda las erogaciones efectuadas que se rinden. Es por ello que, por cada gasto que se rinde, se debe adjuntar el comprobante respaldatorio correspondiente, como así también: comprobante de pago bancarizado, comprobantes de retenciones, comprobantes de pago de retenciones, presupuestos, boarding-pass (en el caso de PyV), Form. 931 (en el caso de Haberes), VEP y su comprobante de pago (en caso de Devoluciones).

A efectos de minimizar riesgos en la manipulación de esta documentación, la misma debe ser escaneada y guardada en los repositorios del sistema.

IMPORTANTE

El Comprobantes de Pago Bancarizado es un documento OBLIGATORIO para todos aquellos gastos que SUPEREN EL MONTO de \$ 1.000,00 (PESOS UN MIL).



No obstante lo antedicho, la documentación original que respalda cada uno de los gastos registrados en el sistema, debe permanecer archivada como mínimo diez (10) años, contados a partir de la aprobación final de la rendición, de acuerdo a la Ley de Procedimiento Fiscal – Ley Nro.: 11.683.

IMPORTANTE

Los responsables de la Custodia y Guarda de la documentación, tienen la obligación de poner a disposición de las entidades nacionales u organismos de control competentes toda la documentación relacionada con las rendiciones de gastos.





Los comprobantes originales que respaldan cada una de las erogaciones realizadas con fondos transferidos por la Nación y rendidas a través de este sistema, deben cumplir con las siguientes características:

Facturas:

Sólo se deben aceptar las de tipo "A", "B", "C", "E" y "M", cuando su emisión corresponda a una persona o empresa radicada en el país.

Cabe aclarar que, si se trata de una Factura tipo "A" o "M", los gastos deben rendirse netos de IVA, dado que el impuesto es un Crédito Fiscal.

Se aceptarán "Invoice" cuando su emisión esté realizada por una persona o empresa del exterior.

Ticket Fiscal:

Debe cumplir con las normas establecidas por la AFIP, en especial respecto de su contenido, y asegurar el mantenimiento y legibilidad del mismo.



Certificación Contable:

Debe cumplir con las normas establecidas por la AFIP, en especial respecto de su contenido, y asegurar el mantenimiento y legibilidad del mismo.

Recibos (sólo en el caso de Servicios):

Sólo se deben aceptar los de tipo "A", "B" y "C" cuando sean emitidos por profesionales o prestadores de servicios, teniendo en cuenta que el mismo debe haber optado por la emisión de Recibo en lugar de Factura.



Estado de los comprobantes: *W* se admiten comprobantes incompletos, tachados, enmendados o en los que se dificulte su correcta lectura e interpretación.

Emisión de comprobantes: el proveedor debe haber realizado la emisión a nombre de la UVT actuante o el Beneficiario.

Tope para gastos de Bienes, Servicios: cuando se incurra en erogaciones que superen el tope definido para este tipo de gasto, según **Bases y Condiciones y/o Acto Administrativo** que lo defina, se debe **solicitar tres o más presupuestos** que avalen la selección del proveedor respectivo según el criterio de la oferta más conveniente. Éstos, deben presentarse con firma y aclaración del responsable de la empresa que emite la cotización y los datos fiscales de la misma, a fin de ejercer el control correspondiente sobre su veracidad.



Cuando no se encuentre establecido, será de aplicación lo establecido en el **Reglamento** General del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para la Rendición de Cuentas de Fondos Presupuestarios Transferidos a Provincias, Municipios y/u otros Entes.

Importante

Los recursos transferidos por la Nación durante un ejercicio presupuestario, **deben ser rendidos y elevados** al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, **en su totalidad**, en los **tiempos** que a tal fin establezcan los **programas nacionales**.



Esquema Funcional

Diagrama





Intervención secuencial de actores del proceso

INSTANCIA ENTIDAD UVT /BENEFICIARIO



La **UVT actuante o Beneficiario**, receptor/a de los fondos, es quien se define como **Operador** para la registración de las rendiciones en el sistema. Este proceso lleva tres pasos: la apertura de la rendición, la carga de los comprobantes y el cierre de la rendición. Dicha rendición pasa a estar disponible para que intervenga el siguiente actor.

El primer paso la apertura de la rendición, se produce en forma automática con la carga del primer comprobante de pago.



El **Referente UVT / Beneficiario**, debe verificar la documentación, contrastándola con los datos cargados en el sistema. Si no encuentra errores, procede a **Aprobar** la rendición. En esta instancia, el sistema genera para impresión, la *Planilla de Rendiciones de Cuentas – Fondos Aportados por el MinCyT*, la que debe ser firmada por la máxima autoridad de la **UVT / Beneficiario** y enviada al Área Sustantiva.

La designación de la/s persona/s que cubran los perfiles antes señalados, debe ser realizada e informada, en forma fehaciente, a la Dirección General de Administración y a los Responsables de las Áreas Sustantivas del MINCYT, por la máxima autoridad competente de la institución.

Si, por el contrario, el **Referente de la UVT / Beneficiario**, entiende que la rendición tiene errores, procede a **Rechazar** la misma para que el **Operador** corrija lo pertinente; para ello, en el campo Observaciones, debe indicar el motivo de su decisión de rechazo.

Una vez que la rendición esté Aprobada por el Responsable, queda disponible para que el Responsable Área Sustantiva la evalúe en la instancia MINCYT.



Apertura de una Rendición luego de su Cierre

Se pueden dar situaciones en las que el **Operador** cierra la rendición por error; pudiendo haber más comprobantes para rendir o existiendo errores sabidos de registración.

Para cubrir estos casos y evitar rechazos innecesarios, el sistema permite al **Responsable de Ia UVT / Beneficiario**, **"Abrir"** la rendición involucrada, la que retorna al **Operador** para su ajuste o completamiento.

Tanto el movimiento de cierre original como la apertura quedan registrados en el sistema y se pueden visualizar dentro del campo Observaciones de la rendición, cuando hay un cierre seguido de otro en forma inmediata..

	→		Estado de Cuenta - Detalle de obse	TVAC ADES	And the second			
uerrie: Luli1234						1	Experier + Exp	0
cha: 29/11/2022	Usuaria	Fecha		Observaciones				
Rendiciones de Gastos	1.001234	29/11/2022 11:35:47	Cambio de estado a: En proceso de caega (UVT)					
Rendiciones UVT	Luk1234	29/11/2022 17:49:19	Cambio de estado a: Cerrada, disponible para ser aprobada (UVT)					
Análisis y Aprobación	Luli1294	29/11/2022 17:59:32	Cambio de estado a: En proceso de carga (UVT)					
Manual Rendiciones	10			-				
		2120200	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación					



INSTANCIA MINCYT



El **Responsable Área Sustantiva** es la dependencia del MINCYT que impulsa la transferencia de recursos a una UVT o Beneficiario final para la realización de una acción concreta.

En su evaluación, el **RESPONSABLE ÁREA SUSTANTIVA** puede **Rechazar** la Rendición, en cuyo caso ésta vuelve al **Operador** a los fines de su revisión y modificación, en caso de ser necesario. Para ello deberá incorporar, en el campo **Observaciones**, el ID (identificación) del comprobante rechazado y el motivo de su decisión.

Por el contrario, puede **Aprobar** la rendición para que ésta pase a la etapa siguiente. En este caso, en forma automática el sistema genera, para su impresión, la planilla *Informe de Elegibilidad*, la cual debe ser descargada y con ella elaborar un informe gráfico (IFGRA) que debe ser firmado por autoridad competente, de rango no inferior a Subsecretario/a y vinculada al expediente EE que se envía a DGA.



Finalmente, cuando **DGA** recibe el expediente, lo remite al área de **Rendición de Cuentas** para que la misma pueda realizar el análisis final de la rendición y evaluar si ésta debe ser, finalmente, **Aprobada** o **Rechazada**.

Las que rechace quedarán disponibles para que el **Operador** las modifique. Para ello debe incorporar en el campo Observación, el motivo de su decisión de rechazo en cada caso. En caso de aprobación, el circuito se da por finalizado.



Estados de una Rendición

Teniendo en cuenta la intervención de cada uno de los actores, una rendición atraviesa por distintos estados a medida que va avanzando en el proceso de análisis y aprobación.

En Proceso de Carga (UVT): Cuando el Operador da de alta una rendición (lo cual ocurre en forma automática con la carga del primer comprobante) y, a partir de allí, realiza la carga del resto de comprobantes.

Cerrada, disponible para ser aprobada (UVT): Cuando, una vez finalizada la carga, el **Operador** procede a **cerrar la rendición**. Dicha rendición pasa a estar disponible para que intervenga el siguiente actor.

Rendición aprobada por Referente (Ref. UVT): El **Referente UVT / Beneficiario** debe verificar la documentación contrastándola con los datos cargados en el sistema, teniendo en cuenta las características y elegibilidad del gasto, de acuerdo a lo establecido en el proyecto involucrado. Si no se encuentran errores procede a aprobar la rendición, en cuyo caso pasa a la órbita del **Responsable Área Sustantiva**, en el ámbito del MINCYT, para que la evalúe.

Rendición rechazada por Referente (Ref. UVT): Si por el contrario, el Referente UVT / Beneficiario rechaza la rendición, retorna la misma al Operador para su revisión.

Además, el **Referente UVT / Beneficiario** tiene la posibilidad de **"abrir**" una rendición que se encuentre cerrada, en el caso de que el **Operador** se lo solicite. En este caso, la rendición pasa nuevamente al estado *En Proceso de Carga (UVT)*.



Rendición aprobada por Responsable Área Sustantiva (MINCYT): Cuando, producto de su evaluación y control, el **RESPONSABLE AS** decide cursar la rendición, aprobándola. En este caso, debe descargar el *Informe de Elegibilidad*, firmarlo y vincularlo al expediente GDE. La descarga se realiza desde el link "Imprimir".

Rendición rechazada por Responsable Área Sustantiva (MINCYT): Cuando, por el contrario, el **RESPONSABLE AS** rechaza la rendición y la vuelve al **Operador** para su revisión y modificación, en caso de ser necesario, con las observaciones pertinentes.

Rendición rechazada por Rendiciones de Cuentas (MINCYT): El Área de Rendición de Cuentas se encarga de analizar las rendiciones y evaluar si éstas deben ser aprobadas o rechazadas. Si son rechazadas, quedan disponibles para que el **Operador** las modifique.

Rendición Finalizada (MINCYT): En el caso que Rendición de Cuentas apruebe la rendición, el circuito se da por finalizado.



Planilla de Rendición de Cuentas – Fondos Aportados por el MINCYT



Concluido el control de la rendición cargada, el **Referente UVT** / **Beneficiario**, debe imprimir, desde el mismo sistema, la *Planilla de Rendición de Cuentas*, por duplicado; uno de los ejemplares lo eleva al MINCYT y, el restante, se debe archivar junto a la documentación original rendida.

IMPORTANTE



El **Referente UVT / Beneficiario** debe presentar al **Responsable Área Sustantiva del MINCYT**, de acuerdo con lo definido en el correspondiente Expediente, la siguiente documentación:

✓ Planilla de Rendición de Cuentas.

✓ Informe que dé cuenta sobre el cumplimiento de los objetivos pre-establecidos.

Tener en cuenta que existe la obligación de preservar la documentación por el término de 10 (DIEZ) años, como respaldo documental de la rendición de cuentas y ponerla a disposición de los distintos órganos de control, cuando éstos así lo dispongan.



Planilla Informe de Elegibilidad



Una vez recibida la documentación del **Referente UVT / Beneficiario**, enunciada en el punto anterior, si el **Responsable Área Sustantiva** considera que la rendición cumple con todos los requisitos y los gastos han sido correctamente rendidos, **Aprueba** la rendición.

En este caso, se emite el *Informe de Elegibilidad*, que el **Responsable Área Sustantiva** puede descargar desde el link "Imprimir", en el mismo sistema y que contiene los siguientes aspectos:

- ✓ El carácter de aprobación total de la rendición presentada por la UVT o el Beneficiario, según corresponda.
- ✓ La expresa afirmación de que los fondos se han aplicado en un todo de acuerdo con el destino previsto en el acto administrativo que originó la transferencia.
- Firma de un funcionario con rango no inferior a Subsecretario/a, formalmente designado por autoridad competente.

La rendición completa debe elevarse a través del Expediente Electrónico EE, conforme el **Reglamento General del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para la Rendición de Cuentas de Fondos Presupuestarios Transferidos a Provincias, Municipios y/u otros Entes**.



Gestión de Rendiciones

1. Ingreso al Sistema SIRECYT

El ingreso al sistema de **SIRECYT** debe realizarse a través del siguiente link en su navegador:



Una vez conectado a la aplicación, se debe iniciar sesión con el Usuario y Contraseña a través de la siguiente pantalla:

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	SIRECYT
Argentina	Sistema de Rendiciones de Ciencia y Tecnología
Ingreso	
Usuano	
Contraseña	
Recordarme en este equipo	
Ingresar	

De esta forma, ingresa al menú de aplicaciones que son ofrecidas en función al rol que detenta el usuario. En el caso del **Operador UVT/Beneficiario**, tiene disponible el acceso al módulo de Rendiciones de Gastos.

Ministerio de Ciencia, Tecnologia e Innevación Argentina		SIRECYT Sateme die Tendicates de Cencia y Terminaja
		9 Come Suplex & Perti & Menages & Inco
Novedades	III Rendiciones de Gassies	
idas, diseño, deservole y	Minosorio de Densa Teoridogã e moyación Sostej fruz 2020 (Balo Genério Teoridogãe (Dudei Labérem 4: Bar Teorido (Dudei Labérem 4: Bar Teorido) - Alasta Strituitez: Minosorio de Eliucación de la Nación (Adaptación y desarrolisa sasofficas isasie Versión 102)	na 11-ee Ienog Teonologis e Irronization bagt aupervisión y autorización de use del Ministerio de Educación



2. Menú Principal

Una vez ingresado al módulo, se visualiza el siguiente menú principal:

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Argentina	SIRECYT Sistema de Rendiciones de Ciencia y Tecnología
RENDICIONES	Michael Strategy and Strategy
+	Módulo Rendiciones de Castos
Lisuaria: OFERADOR_UVT briedi operador@sv/com Fecha: 08/02/30/23 Rendiciones de Castos C Rendiciones de Castos C Rendiciones UVT/Reneficianos Estado de Cuenta S Rendiciones Menual Rendiciones	Checke and la medicide de respuesta a demande y consultas operativas de la gentión y a fin de distematizar los procesos para la rendiciones de gastos de las mafementas de fontos públicos torgados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e lineaceón, comespondiente a los incisos 5 - Transformaciae y 6 - Activos Financiento, ou cliutificador por Objeto de Gasto, a favor de todo tipo de beneficianio, sea persona física o junidos. Instituciones Beneficianiaa/UVT Las instituciones Heneficianies y Las de las transformacións, esta persona física o transformación de Ciencia, Tecnología e lineaceún. Pase esta institucio de Ciencia, Tecnología e lineaceún. Pase esta institucio del poeco se fina determinado dos peníficar el OPERADOR, quene realiza la songa de los comprobantes y olera la rendición, poniendo a revisión del penífica TECREDIET UVT/BENEFICIARIO", quene realiza la songa de los comprobantes y olera la rendición, poniendo a revisión del penífica TECREDIET UVT/BENEFICIARIO", quene realida la compositaria y suncida la monoción.
	Ministerio de la fonda, Tecnología e Innovación e parte a partera protección en estadopo e mento. El MINISTY, a navie de este módulo pade Visualizar, controlar, aprober y/o rechezor las renduciones meltasosa por las trattuciones Beneficianas o la Unidad de Vinculación Tecnológia, según conresponde. Operativamente, de nan determinado de petitivo: por una parte, el "RESPONSARJE DE AGEA SUSTANTIVA", encargado de valizar la navelón de las mandoloxes presentadas por las tinstruciones Beneficianas o la Unidad de Vinculación Tecnológia, apegín conresponde. Operativamente, de nan determinado de petitivo: por una parte, el "RESPONSARJE DE AGEA SUSTANTIVA", encargado de valizar la navelón de las mandoloxes presentadas por las tinstruciones Beneficianas y las Unidad de Vinculación e de estado de las de las y las una de estado de las de estados de las consecuentes de las de las de las y las una de estado de las de estados de estados de estados de las de estados de es
ldes, dise moto y propleded in	Ministerio de Cencia, Tecnologia e innovación Godoy Druz 2020 Pols Científico Frandógias Oluzida Auricema de Buenos Aires Tel: (54.11) 4490-3000 txel del SITERABED. Ministerio de Educación de la Nación (Adaptación) de suso del Ninisterio de Educación Versión 1.0.2.5
Usuario: OPERADO Email: operador@0	Dentro de las opciones de menú se encuentran las siguientes:
Fecha: 27/01/202: Rendiciones de Rendiciones UV	• Estado de Cuenta: muestra las transferencias realizadas por el MINCYT por Expediente.
Rendiciones Manual Rendic	Rendiciones: opción de menú a través de la cual el Operador UVT / Beneficiario realiza las rendiciones de gastos.

 Manual Rendiciones: contiene el presente manual donde se describe el circuito funcional que deben seguir cada uno de los actores que participan en el proceso de rendición de cuentas, de aquellos fondos que son transferidos por el MINCYT a las UVT / Beneficiarios así como sus definiciones y referencias generales.



Para una visualización completa de la pantalla se ofrece, a través de una flecha de doble sentido, la posibilidad de colapsar el menú que se ubica sobre la izquierda.



3. Estado de Cuenta

Seleccionando esta opción de menú, se accede a la siguiente pantalla conteniendo la siguiente

información:

NDICIONES UVT																	() Carr	ar Sectory	&Puill	€ Hannigez	
	+										Ested	o de Cuen	ita:								
NIX: OPERADOR_UVT		UVT/Banefi	ciario:							•											
ar 17/11/2023		Nº ¿ Año de	Espediente						Seleccional						•						
enciciones de Gastos		Puerte			TOBO	1				•											
ndicknes UVT		Area Sastar	512		7000	\$							*								
stado de Cuerta Verdiciones																	L		-laser-		
Namual Parenticies we																		R.	pertor a Recoil		
		AS UVI	Experiente GDE	Proyecto	Ut. Fecha de Acreditación	Cent de Acred.	Monte Acresticado	Harto Bandeo	Seldo a Rindir	fecte Tit	Manan Rentido Briess	Morra Rendicio Serv.	Hamo Rendicto EXIIII	None Hencida PyV	Moran Rendido Des	Unem Nextido Nig:	Cantisted de Renckiones -	Rende	Detaile Rend clones	Detail Acreditatio	e. oneis

Cabecera

En esta área, a través de la utilización de filtros, se permite realizar una búsqueda acotada:

UVT/Beneficiario: campo con el nombre del receptor de los fondos al cual pertenece el usuario en sesión, cuando se encuentra e la instancia UVT / Beneficiario. Para el caso de que el usuario se encuentre en el MINCYT, este campo se presenta como un combo con todos los nombres de los receptores de fondos, a fin de ser usado como filtro de búsqueda.

Nro. y Año de Expediente: información que referencia al conjunto de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamentos del procedimiento administrativo mediante el cual el MINCYT realiza la transferencia de fondos a la UVT o Beneficiario.



Fuente: permite, si así se desea, realizar la consulta filtrando por alguna de las siguientes fuentes de financiamiento:

- 11- Tesoro Nacional
- 13- Afectación Especifica
- 15- Crédito Interno
- 21-Donaciones
- 22- Crédito Externo

Área Sustantiva: permite, si así se desea, realizar la consulta filtrando por alguna de las Áreas

Sustantivas bajo cuya responsabilidad se encuentran los expedientes generados.





Listado

En el cuerpo principal de la pantalla, se muestra una grilla con la siguiente información:

Speciolis Uni														iii Ce	and Distance	1 Parts 44 N	analyse i
	1	_						En	tado de Cu	enta							
ets: OFERADOR_JIVT		UVT/Geneficiario					*										
6.27/01/3029		NP y Allo de Especiero	6	-			Seleccionar					*					
endeciones de Cestos endeciones UVT		Area Succastica:		TODOS			*			~							
latado de Daenta																	
Nancal Randiciones															Deet	w a Dead	
		4 5	197	Expedients	Pinero	Uh Pedade Antifición	Can.	Meete	Marte (Salto -	Press.	North - Rendsta	Martin Renditor	Monte Restricto	Mores Bentico	Morto Tendalo Dos	Morm Decision Micc
	1	SIPCTEHNICT	UVT/ BENEF.	E8-2023-1111- AAA.0858 4MCT		3022-12-26	3	\$ 234 280,00	5.221.885,00	5.8.490.00	13/05/2018	\$ 0,30	10,00	30,00	5 0,00	5.0,00	0 225 800 8
		Centidad de Randicio	ne 1														
		Render Einnes	Serr. Natiere	a PyV Dei		3											
		Detaile Rendiciones	Var														
	2	Detaile Arredhourne	s Xer														
		SPCTEHWCT	UVT/ BENEF.	ER 2009-212- ESE CODOMNET		3022.12-26	1	\$ 101,580,00	\$100.000,00	\$1,580.00		\$ 0,00	\$ 0.00	8.0,00	5 0.00	5 5 3 8	\$ 100 000.0
		SPCTELANCT	UVT/ BENEF.	EN-3023-305- COC.D003#MCT		2922-12-25	33	\$170,586.00	\$198.699.09	51,83000		\$ 0,90	\$ 0,00	80.00	\$ 0,00	11.10	3 168 650.0

Debido a la cantidad de información que se muestra, la misma se encuentra colapsada, pudiendo desplegarla a través del 🔸 botón verde en el margen izquierdo de la grilla.

Una vez consultada la información se puede volver a colapsar, a través del <u>botón rojo</u> que se encuentra en el mismo lugar.

Para cada Expediente se pueden visualizar las diversas acreditaciones recibidas, a través de "Detalle Acreditaciones" y, a través de "Detalle Rendiciones", los distintos tipos de gastos ya rendidos sea en Bienes, Servicios, Haberes, Pasajes y Viáticos y/o Devoluciones.

3

1

A partir de estos <u>links</u> (por rubro) se comienza a realizar la primera registración de gastos, dándose de alta una rendición con su correspondiente Nro. de Id (Identificación). Una vez que se haya iniciado dicho proceso, la rendición ya abierta no puede ser invocada a través de esta pantalla para continuar la registración, sino que debe hacerse a través de la opción de menú "**Rendiciones**" de la pantalla principal.



Listado "Detalle de Acreditaciones"

Se muestra una grilla con los datos de las acreditaciones recibidas por la UVT / Beneficiario, y sobre la cual se rinden los gastos.

ENDICIONES UVT					De Carrar Calance & Parts St Managina 6
	++		Estado de Cuenta - Detalle	de acreditaciones	
ane operador_un1					Expenses a Decel
the 27/01/2023	E E Fairly II	Expedience 00E	Retta de Epocetion	Mores Acreditade	Descripción
Sendiciones de Gastos	9 11	EX-2023-111-AAA.BBBB#MCT	2802-12-26	\$ 294,200,00 MAEST	BA CTIP COHORTE 2011/2012
Geneliciones UVT Estado de Cuerta	Mastrac 10 🗸 registras				
Rendiciones					device 1 Source
NAME INFORMATION					

Listado "Detalle de Rendiciones"

Se muestra una grilla con los datos de las rendiciones realizadas indicando, para cada una, la Etapa del proceso en que se encuentra.

Debe tenerse en cuenta que cada rendición puede tener incluidos varios comprobantes de gastos.

Asimismo, se incluye como una rendición más en estado *Rendición Finalizada*, la correspondiente a la migración, sin que se discriminen los comprobantes que la componen.

ENDICIONES UVT							The Center S	ARME ARME	A Vericije
					Rendicione	55			
ats: OPERADOR_UVT	U	niversidad			~				
w: 30/01/2029	Es	stado	Tadies		~				
endiciones de Castro endiciones UVT Interfa de Dansta								Same Separtar a Same	R.
Renditiones		H	Expedience CBP	Fecha Alta	Mante Bendide	See.	Accession	Obse	nessina) -
tanual Handiciones	(5	5435	EX-2023-111-AAA.BBBB#MCT	17/01/2003	3	8 488,80 En process de carga (UVT)	Y.	34	
	13	3736	EX-2023-111-AAA.BBBB#MCT	26/12/2022	\$22	25 BRR.80 Pendición finalizada	X67 .	Xer	
	ы	louter 10	regation			1			interior Signero
			Goodly Dru	Ministario de Diencia, Tecnol 2 1320: Polo Científico Tecnológico	ogla a innovación Ciudad Autónoma de Buen	os Arva			



A través del botón **"Ver"** en la columna **"Acciones"**, se visualiza el detalle de los comprobantes que hacen a cada rendición.

Y, en esta grilla, también a través del botón **"Ver**" en la columna **"Acciones"**, se visualizan los comprobantes tal cual fueron registrados.

igentana						ATTACK A MANAGEMENT
3.041					In Castal Second	Sheep an overclier
54505 INT	Randicion y Aprobacionas					
lorgiest.com	Expedience ODE. Pecha Inicito	EX-2023-111-AAA.BBBB#M	ACT Expedience Fector First	111/2023 Area Statettira 13/05/2018 Fecha Promos	34-SSPCTER+MCT Fa	week (
/2029	Deter.	514	0.00	1000 P.V	30,00 De	Polaciones
er de Ganton	Detricos		(0)0 migrade	5 223,600,00	\$ 294,290,28 54	ite:
HLUNT	Reser Services Parameter Data	nine - Valence - David sciences				
RC			March 11 March 11 Con			Contraction of Contract International Inc.
esdoloeet	el Reen Roman Danial	Tipo de Comprehente	s. Nº de Comprote	anta Manto Rendido	Detallo de la compra Classe	Wallones Ter 1
	5460 2	00,0	301118	\$4,00000 President	e Observacion	ras Ve
	5450 E PORTO MARIA ESTER	Factors A	82342-00000455	\$4 830,00 Praeta	a Observacio	res Ye
	5461 2	101	301119	\$ 400,00 Praeta	a Obtervacio	ret Yer
	Mostar 10 V registos					
		Godbi Chuz 2920 Polo Cient*	co Tecnológico Gludad Autorem	a de Buerros Aires		
		7	w. (54-11) 4899-5000			
idea, diae ¹ 0	desarrolo y propiedad intelectual del SITRARED. Miniaterio de Edu	ucasión de la Nación) Adeptación y deserv	clos especificos locales por Minie	seno de Ciencia, Teoriología e Innovación, Isajo a	upen isión y suturización de uso del Minizo	erio de Soucezió
			0000000000			
inisterio de Ciencia, cristogia o trinovación						SIRECYT
nisterio de Ciencia, costogia o torevación rgentina 1950					16 Daniel	SIRECYT Internet & Terretories de Carel
risterio de Ciencia, nelogía o Interesidan gentina Wa	 Randicion y Aprobaciones: 				H Corport	SIRECYT Deterre de Perdenen de Carel 10000 & Pert Millione
nisterio de Ciencia, inslogia o Innevación gentina 12/40 42/47	Rowficion y Aprobaciones	EX-2023-111-AAA, BB8B#	MCT Superse	111/2023 Java Jucanina.	B forest	
isterio de Ciencia, nología o Interesidan gentina EVAI esca Jun riguracon tan	Restriction y Approbactiones Expedient 2020 Point 4020	EX-2023-111-AAA.BBBB#	MOT Supedaras Tabla Ris 2000 Halamas	111/2023 (see Texterior 18/00/2017 Factor Roman	B fore assistications T R. agas ce	
esterio de Ciencia, nelogia o Interesción gentina EXTI esca, UNT ripurson TES res seree	Ronflicion y Aprobaciones Especienciós Rene Encide	EX-2023-111-AAA B888# 4848 1	MCT Expedience Table The COST Tables To Vignore Do Vignore	111/2023 Jana Saturina 15/202019 Rela Forega 5.017 Park System 15/202010 Cold	biom biodictumet s. biodictumet s.	
videnio de Gencia, melogía o herevador gentina UN escaçuor diputeon regioneon regioneon regioneon regioneon	Ronflicion y Aprobaciones Espetiene (Sc. Rola Nilo Gavidas	EX:2023-111-AAA.B8888 {*** {**	MOT Supedense Tabla Fils 00,90 Halanee Antolisin Rentific in	111/2023 Area Succession 10/00/2011 Faceb Review 10/00/2014 Faceb Review 10/00/2014 Faceboot 10/00/2014 Faceboot	anare association internet internet internet internet	SIRECY Terrer of the location the location of the location and the location and the location of the location and the location of the location of the location and the location of the lo
initiatio de Genecia, natiogia o Intervadós genetina EXA EXA EXA EXA EXA EXA EXA EXA EXA EXA	Ronficion y Aprobaciones Expediención Particion Services	EK-2023-111AAA BBBB#	MOT 2014/ease Fala Thi: 1000 Migado Annotae Rendle is	111/2023 Jans Sections 1800/2021 Rena Roman 925 2020/00 1914 Jona 2020 Rena 2020 Rena	8.000 8.000 1.010 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.00000 1.00000 1.00000 1.00000 1.00000 1.000000 1.000000 1.00000000	SIRECT Derive de Renderson de Case ante: ante: ante:
visterio de Ciencio, relogia o traverador gentina UV UV duracon tra tra Caste a ducano ducano ducano ducano ducano ducano ducano	Ronficion y Aprobaciones Especiencolo Remo Enviden Inentif	EX-2023-111-AAA.BB08# 414 1 1	MOT Syndram Tala 70: Sila 70: Sila Vigad Anethor Rentific t	111/2023 (and factories 1500/2010 Factor Torong 1509 Factor Factor 1500/2010 Factor 1500/2010 Factor 1500/2010 Factor 1500/2010 Factor	2.000 10.0000 10.0000 10.00000 10.0000 10.0000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.000000 10.00000000	SIRECY Tentre de fonderen et Cent Profile Arren Arten Arren Arten A
interio di Cencia, matogia o teneradan gentina WT escili, Lut escili, Lut esci	Resolution y Aprobaciones Experimento: Experimento: Experimento: Experimento: Taci Mi di compotento:	EX-2023-111-AAA BBBBB 8 8 8 8 1 1 1 1 1 1	MCT Syndems Tals The Tals The Austroped Austroped Rendlers Nati	111/2023 Jave Sacettines 120/2023 Rev Sacettines 2020 2003 1314/2003 Revolu- tiones de Diannes	8 Steel 6 458520100001 - R. 6 314 305 32 - Gr 2011/15	SIRECT Detroit of Rendermon due Carell Carellon
Interio 4 Cencia, natogia e travestan gentina VVI doctori doct	Rendicion y Aprobactiones Especience Scie Marine Render Ineret Teo 19 4 sciences Factor Factor Factor Factor	EX-2023-111-AAA BB68# 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MCT Sündense Tada The Tada The Sundante Kendhere Mala Stri 228	111/2023 Jana Sacantina 15000010 Rela Roman 1800 Ayu 1800 Sacatin 18580000 Sacatin 185800000 Sacatin 1858000000 Sacatin 18580000 Sacatin 18580000 Sacatin 185800000 Sacatin 185800000 Sacatin 1858000000 Sacatin 1858000000000 Sacatin 185800000000000000000000000000000000000	ansascrammer a. Anan o Anan ostan a. Antino antino	
Interio de Cancia, notação e transvestar gentina WA NOR Lastro gentar Respectar Verto Sater For Sater Respectar Verto Sater Sa	Restlicion y Aprobaciones France Mail Marine Mail Bandia Bandia Jamir Tap IV A segundaria Fata Segundaria Fata Segundaria	EX:2023-111-AAA B9688 444 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	MCT Sport area Table Table Case Table Monthly Table Memory Memory Memory Sport 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 201	111/2022 men screen 1020201 Pack Screen 1020201 Pack Screen 114/2021 Sector trans de Elernes	alian andersament e. ana or alian or alian or alian or alian or alian or alian or alian or al	SIRECYL Dater er Hendersen et Chert 2000 2011 101 101 101 2010 2011 2011 101 2010 2011 2011
entrino de Ciencia, notação e transversión gentina DOT DOT DOT DOT DOT DOT DOT DOT DOT DOT	Readicion y Aprobaciones Equation (Sic Proteins) - Service - Service - Service - Service - Tapo V 4: services - Federal Arga - Pole services - Pole services - Pole service	EK-2023-111-AAA BBBB# 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	MCT Signifurns Table The State	111/2023 Jans Sections 10002019 Rena Roman- 94 10320003 Rends 10320003 Rends mea die Elemen *	84.586/01/86/01 84.686/01/86/01 84.949/91/8 859/92/81 80/11/8	
edenio 4 Cencis, nologia o haveetada gentina UV7 UV7 CO2 CO2 CO2 CO2 CO2 CO2 CO2 CO2 CO2 CO2	Rendicion y Aprobactiones Especiención Marcin Marcin Testo Y de introduces Pada do Ago Pede composition M de colf Rento Social Deble de norme	EX-2023-111-AAA BBBB# 618 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MCT Sundame Taba Thu Taba Thu Sundame	111/2023 Jone Sacantone 10000010 Resta Roman Asser mys 10000000 Restation 10000000 Restation 10000000 Restation 10000000 Restation 10000000 Restation 1000000 Restation 1000000 Restation 10000000 Restation 10000000 Restation 1000000000000000000000000000000000000	ansakottumot ku ansakottumot ku anan or anan or anan or atture	
tetente di Gancia notogia i benendan gentina UV etto doctano d	Resolution y Aprobaciones Experiención Partico Bardio Taco Nº de compositores Parte de Artigo Parte acorpositore M de COT Resolution fondi Databio del scorege.	EX:2023-111-AAA BBBBB 844 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MCT Significants man Team 200 Vigado Reading 201 State 201 Case 201 Case 20	111/2023 Area Successor 120/2023 Tree Successor 2020 2003 1314/2003 Backton and do Elennes	Biome Massection (204300187-00 20118	
interio 4 Concis, notogia o korrendan gentina Wr Bolk, Unt district Con Con Con Con Con Con Con Con Con Con	Roadición y Aprobaciones. Especienciós Periodica Revelos Nervicos Parte Artigo Parte arregiones Parte Artigo Parte Artigo	EX:2023-111-AAA BBBB# 4 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MCT Squateras Taba Tito Taba Tito San Synchronia Alexandras Alexan	111/2023 Jank Sacarina 12000010 Reine Horvea 1200000 Reine Horvea 1200000 Reine 1200000 Reine 1200000 Reine 120000	Norm Respectively 7 State	
interior di Garcia maggia i Internation gentina WV eccular ogganizari ogganizori ogganizori ogganizogganizori ogganizori ogganizori ogganizori	Restliction y Aprobactioness France Mole Restliction R	EX:2023-111-AAA BB6B#	MCT Booteness State The State State The State Annotation State S	111/2023 Jone Samene 1500/2010 Recta Provas Same Ayd 1500/2010 Recta 1500/2010 Recta 1500/2010 Recta 1500/2010 1500/2010 100/200	Branc Baskit-Channor Baskit or Sold Store Ba Active	
Helen & Garcis, Indiga & berecker gentina W7 Helen M Helen M H	Readicion y Aprobaciones Equilarios (b): Particularios Readownia Readowni	EX-2023-111-AAA.B8888 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	MCT Syndress Table Th 1990 Wyndod Wyndod Wyndod Dall 2 Th 0250 2 Th 0250 2 Th 0250	111/2023 Jans Sections 10002019 Rena Roman. 976 10363003 Renation 10363003 Renation 10363003 Renation 1036300 103630 Renation 10300000000	Biological State	
identia di Carella, mitogia e treasulari genetica V/T soci, Lar rigonom ricogianom ricogianom ricogiano ri	Rondicion y Aprobaciones Especianción Partenidos Neme Ne	EX-2023-111-AAA BBBB# 4 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MCT Solid ease Table The Solid Television Second Solid	111/2023 Jees Sacartine 12000010 Reine Roman 1300 Reine 1300 Reine	84686-001404 1 4 84686-001404 1 4 1014004 1 4 801118	
Interior & Carella material a barendan gentina UV Interior (UV dectaor) Interior (UV Interior) Interior Interio	Resolution y Aprobaciones Figueiran (Sile Partie III Barriste Partie III Taci IVI & compositores Partie Al-Partie Partie Al-Partie Partie Al-Partie Partie Compositores Million del scorego Ingel III Partie III compositores (B) Partie III Partie IIII Partie IIII Partie IIII Partie IIII Partie IIII Partie IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	EX-2023-111-AAA BBBBB 844 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MCT Signal serves man Pro- table Pro- Stable Vegaba Andread Stable Stable Stable Stable Stable Stable Stable Stabl	111/2023 Area Successor 120/2020 Pape Parage 2322 6008 1314/3003 Parate 1314/3003 Parate 4 4008 4 5008	Biow Bessectionert A Baan or State of States and Sectors	
telenia di Cancia, notigia a karvedan gentina W7 000 000 000 000 000 000 000 000 000	Resolution y Aprobaciones Equations (Sis) Particular Resolution Resolution Particular	EX-2023-111AAA BBBB# 8 1 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1	MCT Significans Table The Table The State The Monoton Average Automatican Therefore The State St	111/2023 Arek Sacarena 1000001 Runa Royan 1000005 Runa Royan 1000005 Runa area da Dierren • • • • • • • • • • • • •	8.680-0100000 F. 8.680-0100000 F. 8.980-980-980 8.00119 8.0119	
interior di Garcia, notogia e Insecusia gentina Wri eccular opular notogia guntar notogia guntar notogia guntar notogia notogi	Restliction y Aprobactioness Figure and 202 Restliction 202 Restliction Restlic	EX:2023-111-AAA BB6B#	MCT Build area and Provide the second of Texamo Amendation of Texamo Methods of Texamo Mail Amendation of Texamo Methods	111/023 Ansistentisk 1250003 Franker 1250003 Franker 1250003 Franker water de Danter Autor Autor Autor Autor	Bow sedectment & same sources sources sources sources the	
Head of Concent Instaglie & beneved as gentina UV Head of the dectain	Resolution y Approbactiones Expedient 2020 Resolution Resolutio	EK-2023-111-AAA.BBBB# 8 = 8 6 6 6 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	MOT Syndress Rata Th. 2020 Myssic Antoback 2021 2020 Second State 2022 Second State 2021 2020 Second State 2021 20	111/2023 Area Saccesson 1200001 Performance 20200003 Performance 121940000 Performance 121940000 Performance 4.0000 4.0000	Bitter	
interior de Carella, métopies internation generation total generation de Carella sease international de Carella de	Roofficion y Aprobaciones. Function y Aprobaciones. Function Networks Particle Pa	EX-2023-111-AAA BBBB# 4 6 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MCT Soundaress Table The Table The Table The Soundaress Soundaress And Soundaress Sounda	111/2023 Area Successor 12000010 Rein Browser 1203000 Areas 1203000 Areas 1203000 Areas 40000 40000 40000	Association of the second of t	
Interior & Garcia notiga a horesular gentina UV Horesun Horesu	Resolution y Aprobaciones Figueiran (Sile) Figueiran (Sile) Particular Barricha Factor (Sile) Figueiran (Sile) Fi	EX-2023-111-AAA BBBBB 8 = 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MCT Signal serves man Part Status Part St	111/2023 Area Successor 120/2020 Page Area 120/2020 Page Area 120/2020 Page Area 120/2020 Page Area 4 20/202 4	Biow Bassectionert A Bass or 1943/0178	
tetens & Cancis, relings a servicedar gentina W7 etc. etc. etc. etc. etc. etc. etc. etc.	Resolution y Aprobaciones Equations (Sis) Particular Resolution Resolution Particular	EX-2023-111-AAA BBBB# 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	MCT Syndrams Table The Table The Network States Market Sta	111/2023 Area Successor 1000001 Run Browsen 1000001 Run Browsen 1000001 Run Browsen 1000001 Run Browsen 40000 40000 40000	8.680-01996 1 8.680-01996 1 1983 20 1 807118	
televity of Garcia mitogale internation gentina W/T Bookum education educati	Restliction y Aprobactiones Experience (2005) Particle	EX2023-111-AAA BB688 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	MCT Syndrame composition in the second list of the second list of the second list of the second seco	111/2023 Area Successor 120003 Area Successor 120003 Area Successor 120003 Area Successor Area de Clances 40003 40003 40003 40003	Active Active Construct Active Construct Active Active Active Active Active	
Heleno di Greccio notogia i berevelda: gentina Vit 1002,UNT ductari du	Resolution y Approbaciones Expedienciós Particulos Bardenos Bardenos Marento Tars Nº A simputants Partica Nº As Partica Nº Aspecta Nº Aspecta y Compary Partica Nº Aspecta Nº Aspecta Nº Aspecta Nº Aspecta Nº Aspecta y Compary Partica Nº Aspecta Nº Aspec	EK-2023-111-AAA.BBBB# 8 4 4 6 4 7	MCT Syndress Fact Th 202 Verselo Verselo 202 20 State 203 20 State 203 20 State 203 20 State 204 204 205 20 State 204 204 205 20 State 204 204 205 20 State 204 205 20 State 205 205 20 State 205 205 20 State 205 205 20 State 205 205 20 State 205 205 20 State 205 205 20 State 205 20 State 20	111/2023 Area Sacartina 1200019 Rein Roman 2020003 Pro- 12040000 Review Antiper Sacart Antiper S	essections (3433) (343) (3433)	
interior de Carela, métopas e treasadas genetina V/T columna de Care in genetion de Care in genetion treas a s a s a s a s a s a s a s a s a s a	Restlicion y Aprobaciones Persona dos Persona dos Persona dos Persona	EX-2023-111-AAA BEBBB 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	MCT Squartures Table The Table The Squares Squ	111/2023 Arek Sacariska 12000010 Rein Browan 1200000 Arek 1200000 Arek 1200000 Arek 1200000 Arek 1200000 Arek 120000 Arek 120000	termination of the second of t	
Heterio di Gancia restoja o Interestata gentina 004. 005. 007. 008. 007. 008. 008. 009. 009. 009. 009. 009. 009	Resolution y Aprobactiones Figueiran (Sola Figueiran (S	EX-2023-111-AAA BBBBB E & 2 5 5 5 5 5 5 6 5 7 5 6 6 7 7 6 8 6 8 6 8 6 8 6 8 7 7 8 8 8 8	MCT Syndrems Mars Pro- Mars Pro- Star Pro- Render of Andrews Methods Star 1000 Star 10	111/2023 Area Succession 120/2021 Rep Program 1215/2021 Stacks 1215/2021 Stacks 1215/2021 Stacks 4 2002 4 2002	Except (v) It compares Texe Texe	

En la cabecera de ambas consultas, se observa el total de rendiciones por rubro, incluido el correspondiente a Migrado, que son aquellas objeto del vuelco en la implementación del sistema.



4. Rendición de Gastos

Datos de Cabecera de los formularios de rendición

Expediente GDE:	EX-2023-111-AAA.BBBB#MCT	Expediente:	111/2023	Area Sustantiva:	34-SSPCTEI#MCT	Fuente:	11
Fecha Inicio:		Fecha Fin:	13/09/2018	Fecha Prorroga:			
Bienes:	\$ 8.400,00	Haberes:	\$ 0,00	PyV:	\$ 0,00	Devoluciones:	\$ 0,00
Servicios:	\$ 0,00	Migrado	\$ 225.800,00				
		Acreditado:	\$ 234.200,00	Rendido	\$ 234.200,00	Saldo:	\$ 0,00

Se visualizan los siguientes datos que se indican en la muestra anterior, sobre los cuales caben los siguientes comentarios:

Expediente GDE: se trata de la identificación del expediente tal cual se encuentra registrado en el portal de Gestión Documental Electrónica, mientras que en el campo **Expediente** se encuentra sólo una extracción del mismo: número y año.

Área Sustantiva: bajo esta sigla se encuentra identificada el Área Sustantiva a cargo del proyecto y que intervendrá en el proceso de análisis y aprobación de pertinencia y elegibilidad, de los gastos presentados en las rendiciones, sobre el expediente en cuestión.

Fuente: identifica la fuente de financiamiento para el proyecto.

Fecha Inicio y **Fecha Fin:** son las que marcan el inicio y finalización del período de ejecución de los montos otorgados y, consecuentemente, establece el plazo de rendición para el expediente en cuestión. En caso de que se hubiese otorgado una prórroga a dicho lapso, la nueva fecha de finalización se muestra en el registro **Fecha Prórroga**.

Bienes / Servicios / Haberes / Pasajes y Viáticos / Devoluciones: se trata de los diferentes campos donde se van acumulando los valores de rendiciones por rubro, para el total del expediente.



Migrado: al momento de la puesta en producción del aplicativo, existen una serie de Expedientes que se encuentran en proceso de ejecución y rendición. Algunos de ellos ya tienen rendiciones realizadas, las cuales son volcadas en forma automática al sistema por un monto global, sin discriminación de comprobantes y, mostradas en este rubro, con el fin de complementar, junto con el resto de las rendiciones, la totalidad del monto del Expediente.

Finalmente, se muestran tres campos que indican el estado de avance de las rendiciones:

Acreditado: monto conformado por la sumatoria, hasta el día de la fecha, de las acreditaciones parciales a la UVT o Beneficiario del proyecto.

Rendido: sumatoria de todas las rendiciones realizadas hasta el día de la fecha, incluido el monto migrado.

Saldo: monto conformado por la diferencia entre el monto Acreditado y el monto Rendido. Representa el importe pendiente de rendición del Expediente.



Rendir – Bienes

Cuando se selecciona el link correspondiente a Bienes, el sistema lleva a la siguiente pantalla:

	Rendicio	tes de Bienes			
item N ^e					
Tipo y N° de comprohente	Factura A	v	03848	0000455	
Fecha de Pago	11/01/2028				
Fecha comprobame	11/01/2023				
Nº de CUIT Errisot	273 19896731				
Razón Social	POPTO, MURIA ESTER				
Detalla da la compra	Exutor				
			1.		
Importa (S)	4000.60			Total	~
Total del comprobante (S)	4000.00				
Fecha presupuesto					
Orden de Pago	7234				
NF de CUIT Receptor	30999004217				
Razón Social Receptor	UNIVERSIDAD NADIONAL DELINO	DESTE UNNE			
Moda y Niro.	CAE 🗸	711111111111111111111111111111111111111	1	Veritar	
Condizión frente a IVA	Responsable inscripto		~	1	
Observaciones generales	Quercesistes				
			, A		
Comprobantes	Elegit archivos Ninguno archivo	eles.		Guardar Comprobante	
	Comprobative				
	Escuda_de_Argentina (pg		Elminar		
	Outrin	Case	1 9	Center	

Se completa el formulario y a medida que se acciona el botón "Guardar" se van visualizando las rendiciones en la grilla inferior de la pantalla, desde donde se puede "Editar" para su visualización o modificación, o "Borrar" si es que se realizó una registración que no correspondía.

Bien	es Servicios Haben	es Pasajes y Viáticos	Devoluciones				_		
Item	Razón Social	Tipo de Comprobante	N [#] de Comprobante	Monto Rendido	Monto Total	Detalle de la Compra	Editor	Borrar	Detaile
3		DDJJ	301119	\$ 400,00	\$ 400,00	Prueba	Editar	Borrar	_
2		DDJJ	301118	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	Prueba	Editar	Borran	
1	PORTO MARIA ESTER	Factura A	00343-00000455	\$4.000,00	\$ 4,000,00	Prueba	Editar	Borrar	
-							_	_	



Rendir Bienes / Servicios – Campos y Validaciones

Campo	Valores Posibles	Validaciones	Oblig.
Ítem Nro.	Campo griseado. Se completa automáticamente	N/A	
Tipo de Comprobante	Certificación Contable Factura A Factura B Factura C Factura E (Factura de Exportación) Factura M Invoice Ticket Fiscal	Se debe seleccionar una opción de los valores posibles que se presentan.	S
Punto de Venta	Valor numérico	Valor menor o igual a 99999 (5 posiciones) No aplica para Certificación Contable ni para Invoice.	S
Nro. de comprobante	Valor numérico	Valor menor o igual a 99999999 (8 posiciones) No aplica para Certificación Contable ni para Invoice. Para Invoice el campo adopta configuración alfa-numérica de hasta 20 posiciones.	S
Fecha de Pago	Despliega calendario	Seleccionar fecha, la cual debe ser anterior o igual a la fecha del sistema.	S
Fecha de Comprobante	Despliega calendario	Seleccionar fecha, la cual debe ser anterior o igual a la fecha del sistema y anterior o igual a la Fecha de Pago.	S
Nro. de CUIT Emisor (Identificación Tributaria)	Valor numérico de 11 posiciones	No aplica para el caso de Certificación Contable. En el caso de Invoice se denomina Identificación Tributaria y su carga no es obligatoria. Para el resto de los casos es obligatoria y se valida en forma online (Web Service) contra la base de datos de la AFIP.	S
Razón Social (Emisor)	Se autocompleta según CUIT ingresado	No aplica para el caso de Certificación Contable. Para Invoice debe ser ingresado en forma obligatoria. Para el resto de los casos, se autocompleta con información proveniente de la base de datos de la AFIP.	S
Detalle de la Compra	Alfa-numérico	Hasta 100 caracteres.	S
Importe	Valor Numérico	Valor menor o igual a 9999999999.99 (9 posiciones enteras y 2 decimales).	S
Tipo de Pago	Total (valor por defecto)Parcial	Seleccionar una opción. No aplica para Invoice.	S



Total del Comprobante	Valor numérico	Si el tipo de pago es Total, se autocompleta. Si el tipo de pago es Parcial, se debe ingresar un valor mayor al del campo Importe.	S
Fecha de Presupuesto	Despliega calendario	Este campo sólo se habilita para completar, cuando por el monto del comprobante es necesaria la carga de Presupuestos.	S
Orden de Pago	Valor alfa-numérico	Hasta 50 caracteres.	S
Nro. de CUIT Receptor (Identificación Tributaria)	Valor numérico de 11 posiciones	No aplica para el caso de Certificación Contable ni de Invoice. Para el resto de los casos es obligatoria y se valida en forma online (Web Service) contra la base de datos de la AFIP.	S
Razón Social Receptor	Se autocompleta según CUIT ingresado	No aplica para el caso de Certificación Contable ni de Invoice. Para el resto de los casos, se autocompleta con información proveniente de la base de datos de la AFIP.	
Modo	CAE CAI CAEA	No aplica para Certificación Contable, ni Invoice, ni Ticket Fiscal. Se debe seleccionar una opción de los valores posibles que se presentan, que corresponden a los diferentes tipos de autorización que da la AFIP para la emisión de comprobantes.	S
Nro.	Valor numérico de 14 posiciones	No aplica para Certificación Contable, ni Invoice, ni Ticket Fiscal. Corresponde al número de autorización otorgado por AFIP para la emisión del comprobante.	S
Condición frente al IVA	Responsable Inscripto Responsable No Inscripto No Responsable Exento Consumidor Final Monotributista	Seleccionar una opción. No aplica para Certificación contable ni para Invoice.	S
Observaciones generales	Alfa-numérico	Hasta 400 caracteres. Es obligatorio cuando no existe compulsa de precios en los casos en que el Importe del Comprobante supera el importe para pedir presupuestos.	Ν



Carga de Comprobante Respaldatorio

En todos los casos, para cada registración que se realiza, se solicita acompañar el comprobante respaldatorio del gasto, comprobante de pago bancarizado, comprobante de Retenciones, Presupuestos, Boarding-Pass (en el caso de PyV), Form.931 (en el caso de Haberes), VEP y su comprobante de pago (en caso de Devoluciones), puede ser la imagen de la factura, recibo (en caso de existir) o cualquier otro comprobante que respalde la erogación realizada.

Los archivos que se suban en este sentido, deben cumplir con cualquiera de los siguientes formatos: .pdf / .png / .jpg / .jpeg / .tiff / .tif / .bmp

Por cada comprobante que se incorpora, se debe accionar el botón "Guardar Comprobante"; los mismos se van visualizando en una lista, pudiéndose "Eliminar" en caso de haber habido un error en la carga.

Comprobantes	Elegir archivos Ninguno archivo selec.		Guardar Comprobante
	Comprobante		
	Escudo_de_Argentina.jpg	Eliminar	

En caso de eliminación, el sistema asegura que, por lo menos, quede uno cargado. De no ser así, emite el siguiente mensaje:

> La lista de comprobantes no puede quedar vacía, primero debe guardar uno nuevo si quiere eliminar este archivo.

Por tanto, primero deberá ingresarse el comprobante correcto y luego eliminarse el que no correspondía. Recién cuando exista, por lo menos un comprobante guardado, se puede **"Guardar"** la rendición.



Rendición Parcial de Comprobantes

Existen posibles situaciones para las cuales es necesario realizar rendiciones parciales, por ejemplo:

- Se cuenta con un solo comprobante que contiene gastos que deben ser rendidos sobre dos Expedientes distintos, teniendo en cuenta la elegibilidad del gasto definida por cada programa o proyecto.
- El pago de una factura se realizó en forma parcial en dos fechas distintas.

Para estos casos, el formulario de carga en el sistema prevé dos campos **"Importe"** y **"Total del Comprobante"**, debiendo indicarse si el pago es **"Total"**

Importe (\$)	4000.00	Total	v
Total del comprobante (\$)	4000.00	Parcial	
		IOtal	
o "Parcial" .			
Importe (\$)	4000.00	Parcial	v
Total del comprobante (\$)	8000.00	Parcial	

Al completar el campo **"Importe"** se debe cargar el monto que se desea rendir. Luego, se selecciona la opción **"Parcial"** y, en el campo **"Total del comprobante"**, se debe indicar el monto total real del comprobante. De esta forma, es posible cargar nuevamente dicho comprobante (Tipo y N° de comprobante, Fecha, N° de CUIT Emisor y Razón Social) en otra rendición del mismo o de otro Expediente y registrar el monto que quedó pendiente en la carga anterior o, nuevamente, otro monto parcial.



Esta posibilidad se encuentra disponible tanto para la carga de **Bienes, Servicios** y **Haberes**. No obstante, no se encuentra disponible para cualquier tipo de comprobante sino sólo para el caso de:

- CERTIFICACIÓN CONTABLE (Bienes, Servicios y Haberes)
- FACTURA A (Bienes y Servicios)
- FACTURA B (Bienes y Servicios)
- FACTURA C (Bienes y Servicios)
- FACTURA E (Bienes y Servicios)
- FACTURA M (Bienes y Servicios)
- TICKET FISCAL (Bienes y Servicios)

Para las siguientes rendiciones que se realicen de un mismo comprobante, la aplicación controla, en forma automática, que la sumatoria de pagos parciales no supere el total del comprobante que se rinde. En caso de que dicha validación arroje un resultado erróneo, el sistema emite un mensaje en pantalla indicando la situación y los datos para orientación:

> La suma de todos los importes parciales (\$94000,00) ingresados a la fecha, supera al importe total del comprobante (\$ 50000,00). Rendición 67822

Control de Duplicidad de Comprobantes

Es posible, que el **Operador**, al registrar las rendiciones, por error intente registrar un comprobante que ya ha sido registrado anteriormente. Para estos casos, la aplicación colabora verificando que no se dé esta situación. En caso de detectar duplicidad de carga, emite un mensaje indicando el correspondiente error, la rendición en la que fue previamente ingresado el comprobante en cuestión y no realiza la grabación requerida.

> Este comprobante fue cargado ya en forma pacial y el importe total del comprobante difiere de comprobantes previamente cargados. Rendición 67822



Certificación Contable

Para los casos en los que se presente este tipo de comprobante, el sistema también realizará los controles de duplicidad e integridad, considerando la fecha de la certificación, su monto y la matrícula del Contador Público actuante.

Cuando una misma certificación englobe comprobantes de distintos tipos de gastos, se debe realizar la carga en forma parcial dentro de cada rubro.

Validaciones contra AFIP

Durate la carga de los comprobantes el sistema realiza dos validaciones directamente contra la base de datos de la AFIP.

Validación del CUIT Emisor. Al momento de ingresar los CUITs del Emisor y del Receptor, el sistema valida que sean válidos; en caso de serelo, automáticamente se carga la Razón Social del mismo. Si no lo encuentra, emite el siguiente mensaje de error:

AlertifyJS		×
	No se encontro CUIT Emisor	
		OK

Verificar Modo y Nro. La segunda validación que realiza el sistema, es a pedido del Operador cuando accionar el botón "Verificar" que se encuentra al lado de los campos Modo y Nro.del formulario de carga.



Para llevar a cabo la misma, toma en cuenta los siguientes datos:

- Punto de venta y Número de Comprobante
- Fecha de emisión del Comprobante
- CUIT del Emisor
- CUIT del Beneficiario
- Modo y Nro.
- Importe

Para los casos en que la validación no sea exitosa, el sistema emitirá un mensaje como el siguiente, cuyo texto dependerá del problema detectado:

*
IP:
) bases del organismo.
ок

Algunos ejemplos:

- 100 Error CAE El N° de CAI/CAE/CAEA consultado no existe en las bases del organismo.
- 104 Error punto de venta El punto de venta consignado no se corresponde con el CAI/CAE/CAEA ingresado.
- 105 Error Nro. de comprobante El N° de comprobante no se corresponde con el CAI/CAE/CAEA ingresado.
- 107 Error fecha comprobante La fecha consignada no se corresponde con la registrada para el CAE/CAEA ingresado.
- 110 Error importe El importe total no se corresponde con lo registrado en las bases de datos del organismo.

Esta segunda validación sólo se realiza para los siguientes tipos de comprobantes: Factura A, Factura B, Factura C, Factura E y Factura M.



Presupuestos en erogaciones superiores a Monto Tope. - Aplicable a gastos de Bienes y de Servicios.

Cuando existe un tope definido para este tipo de erogaciones y el gasto es superior a éste, se deben solicitar presupuestos a fin de seleccionar el más conveniente. Tener en cuenta que la solicitud de las cotizaciones debe respetar las mismas condiciones hacia todos los oferentes. Toda la documentación de respaldo que acredita dicho proceso de adquisición, debe resguardarse con el resto de la documentación de las rendiciones.

Cuando el importe de una factura (**"Total del Comprobante**") supera el Monto Tope, el formulario de carga en el sistema se expande, abriendo la zona de carga de **"Presupuestos"**, debiendo registrarse los datos de dos ofertas desestimadas. El Monto Tope se indica en esta zona.

En la carga de los presupuestos, se realizan las siguientes validaciones:

- Que *NO* se hayan cargado los dos presupuestos desestimados para el mismo CUIT. Ni que alguno de ellos corresponda al del comprobante que se está ingresando.
- Que las fechas de los presupuestos *NO* sean superiores a la fecha del comprobante que se está rindiendo.
- Que el importe de uno o ambos presupuestos desestimados *MO* sea inferior a la del comprobante que se rinde.

De darse esta situación, el OPE	RADOR UVT/Beneficiario debe incorporar,
en el campo "O	bservaciones Generales",
la justificación de h	aber realizado un gasto mayor.
	Presupuestos
Solo debe ingresarlos si el importe rendido es mayo	r a \$ 60000
Presupuesto 1	
N" de CUIT	
Razón Social	
Fecha presupuesto	
Importe	
Presupuesto 2	
N' de CUIT	
Razon Social	
Fecha presupuesto	
importe	



Rendir – Servicios



La registración de Servicios es similar a la de Bienes, como asimismo el proceso y las validaciones de cada uno de sus campos.

Específicamente se agregan los siguientes tipos de comprobantes:

Campo	Valores Posibles	Validaciones	Obig.
Tipo de Comprobante	Se agregan, respecto de Bienes, los siguientes: Recibo A Recibo B Recibo C	Combo de selección.	S



NAVEGACIÓN RADIAL

La navegación para rendir distintos tipos de gastos es radial; esto es:



- Desde el link en Rendiciones, se selecciona el tipo de gasto a rendir. La aplicación lleva a los formularios correspondientes dependiendo del tipo de comprobante.
- Mientras se siga rindiendo el mismo tipo de gasto, no hace falta salir de la pantalla.
- Cuando se quiera cambiar de tipo de gasto, se debe volver al menú Rendiciones y seleccionar el link correspondiente al siguiente tipo de gasto a rendir.



Rendir – Haberes

Como se dijo anteriormente, a partir de la carga del segundo comprobante, esta debe realizarse ingresando a través de la opción de menú **"Rendiciones"**. Allí se selecciona el link del tipo de gasto a realizar. En este caso elegimos **"Haberes"**, accediendo al correspondiente formulario.

Bajo este concepto se rinden las retribuciones de servicios personales, comprendiendo el pago de remuneraciones.

	Rendiciones de Habere	5
Item N*		
Tipo y Nº de comprobante	Recibo de haberes	00001234
Fecha de Comprobante	Seleccionar	
N° de DNI	Certificación Contable	
N° de CUIT / CUIL	Recibo de haberes	
Apellido y Nombrea	Recibo de Pago de Becas	
Cantidad de Meses	1	
Fecha de Inicio	01/12/2022	
Fecha de Finalización	31/12/2022	
Detalle	Prueba	
Importe (\$)	8000.00	
Total del comprobante (\$)	8000.00	
Cargo o Función	Asesor	
Observaciones generales. Para honorarios indicar concepto, para		
becas y tutorias indicar tipo		đ
Comprobantes	Elegir archivos Ninguno archivo selec.	Duartier Comproberte
	Comprohasie	E
	WhatsApp Image 2021-09-26 at 19.41.25 (peg	Ekminar
	Gravdar. Ga	noelar Cerrar

A medida que se van registrando los comprobantes, se visualizan en la grilla inferior, pudiéndose **"Editar"** para su modificación o **"Borrar"**, en caso de ser necesario.

Bienes	Senio	Haberes	Pasajes y Viáticos	Devoluciones					
id	Item		Nombre	Tipo de Comprobante	N ^e de Comprobante	Monto Rendido	Detalle	Editar	Bornar
5462	1	MARTINEZ FARIÑA	ISIDORA	Recibo de haberes	00001234	\$ 8.000,00	Prueba	Editor	Bornar



Rendir Haberes – Campos y Validaciones

Campo	Valores Posibles	Validaciones	Oblig.
Ítem Nro.	Campo griseado. Se completa automáticamente	N/A	
Tipo de Comprobante	Recibo Recibo de Haberes Recibo de pago de Becas	Se debe seleccionar una opción de los valores posibles.	S
Nro. de comprobante	Valor numérico	Valor menor o igual a 99999999 (8 posiciones). Se solicita para Factura A; B, C, Devol.de Haberes y Recibo P.Becas.	S
Fecha de Comprobante	Despliega calendario	Seleccionar fecha.	S
Nro. de DNI	Se autocompleta según CUIT ingresado		
Nro. de CUIT Emisor (Identificación Tributaria)	Valor numérico de 11 posiciones	No aplica para el caso de Certificación Contable. En el caso de Invoice se denomina Identificación Tributaria y su carga no es obligatoria. Para el resto de los casos es obligatoria y se valida en forma online (Web Service) contra la base de datos de la AFIP.	S
Razón Social (Emisor)	Se autocompleta según CUIT ingresado	No aplica para el caso de Certificación Contable. Para Invoice debe ser ingresado en forma obligatoria. Para el resto de los casos, se autocompleta con información proveniente de la base de datos de la AFIP.	
Cantidad de Horas Cantidad de Meses	Valor numérico mayor o igual a 1	 Este campo se denomina distinto según tipo de comprobante elegido: Cantidad de horas: Factura A, Factura B; Factura C; Recibo; DDJJ; Devolución de Haberes Cantidad de meses: Recibo de Haberes; Recibo de pago de Beca 	S
Fecha Inicio	Calendario	Para los comprobantes: DDJJ; Dev Haberes; Recibo, Recibo de Haberes, Recibo pago de Becas	S
Fecha Fin	Calendario	Para os comprobantes: DDJJ; Dev Haberes; Recibo, Recibo de Haberes, Recibo pago de Becas.	S



Detalle	Alfa-numérico	Hasta 100 caracteres.	S
Importe	Numérico	Valor menor o igual a 9999999999.99 (9 posiciones enteras y 2 decimales).	S
Tipo de Pago	Total o Parcial	Para Dev.de Haberes, factura A; factura B, y Factura C.	S
Total del Comprobante	Valor numérico	Si el tipo de pago es Total, se autocompleta. Si el tipo de pago es Parcial, se debe ingresar un valor mayor al del campo Importe.	S
Fecha de Presupuesto	Despliega calendario	Este campo sólo se habilita para completar, cuando por el monto del comprobante es necesaria la carga de Presupuestos.	S
Orden de Pago	Valor alfa-numérico	Hasta 50 caracteres.	S
Modo	CAE CAI CAEA	No aplica para Certificación Contable, ni Invoice, ni Ticket Fiscal. Se debe seleccionar una opción de los valores posibles que se presentan, que corresponden a los diferentes tipos de autorización que da la AFIP para la emisión de comprobantes.	S
Nro.	Valor numérico de 14 posiciones	No aplica para Certificación Contable, ni Invoice, ni Ticket Fiscal. Corresponde al número de autorización otorgado por AFIP para la emisión del comprobante.	S
Nro. de CUIT Receptor (Identificación Tributaria)	Valor numérico de 11 posiciones	No aplica para el caso de Certificación Contable ni de Invoice. Para el resto de los casos es obligatoria y se valida en forma online (Web Service) contra la base de datos de la AFIP.	S
Razón Social Receptor	Se autocompleta según CUIT ingresado	No aplica para el caso de Certificación Contable ni de Invoice. Para el resto de los casos, se autocompleta con información proveniente de la base de datos de la AFIP.	
Condición frente al IVA	Responsable Inscripto Responsable No Inscripto No Responsable Exento Consumidor Final Monotributista	Seleccionar una opción. No aplica para Certificación contable ni para Invoice.	S
Observaciones generales	Alfa-numérico	Hasta 400 caracteres. Es obligatorio cuando no existe compulsa de precios en los casos en que el Importe del Comprobante supera el importe para pedir presupuestos.	N



Rendir – Pasajes y Viáticos

En este caso específico, la rendición tiene dos momentos diferentes:

- ✓ Carga de la comisión de servicio que respalda el gasto.
- ✓ Carga del comprobante que respalda la realización del gasto.

Carga de la Comisión. Cuando se ingresa a rendir PyV (Pasajes y Viáticos), el sistema ofrece la siguiente pantalla en la que se debe elegir una comisión sobre la cual cargar un comprobante.

Cuando la comisión aún no ha sido dada de alta, a través del botón "Comisiones" se genera la misma.

Ministerio de Ciencia Tecnología e Innova Argentina	ción					SIRECYT Sistema 64 Rendiciones de Cianci			Tecnologia
RENDICIONES UVT						14 Center Section	& Parti	R Marcajet	A Mole
	1	Rendiciones				1.20			
Usuaris: OPERADOR_UVT Ensal: upensdoe@uvt.com Pecha: 31/01/2023		Experimente GDE: Fecha Inicito Bienest Sarviciou:	EX-2023-111-AAA.E	BBB#MCT Expediente: Fecha Fin: \$ 0.00 Haberec; \$ 0.00 Migrado	111/2023 Area Sustantive 13/09/2016 Fecha Promoga: \$ 0.00 PyV \$ 2258.00,00 \$ 225.00,00 \$ 201.00.00 Parcelate	34-SSPCTEL#MCT Fue \$ 0.00 Dev \$ 135 Groups - Sale	nte: stuciones:		11 0.00
Rendiciones UVT Estado de Cuenta Rendiciones				Rendició	n de Pasajes y Viáticos	511300,00 580		50.4	10,00
Manual Rendiciones		nem N° N° de Comisión		Selectionar		Completes			
		n de corc pernegonisable Nombre del Responsable Lugar del Destino Jantolodicción del Destino				d')		
		Tipo y W' de comprobante		Selectioner	Cascelar	Cenw			
		Blanes Servicios Haberes	Pazajes y Viáticos	Devoluciones					
		ld Itum Nombre	Tipo de Ce	autscoperate	N* de Comproberne	Manto Rendide	Detaile	Dillar	Borner
				Ningún d	ato disponible en esta tabla				
		Mostav 10 vegistros						Anterior 3	yverty.
								Exportor a Exce	8 J



En esta pantalla se realiza la carga de la comisión.

		Commen	ies de servicio				
N° de Comisión					Var	Π	(laboos)
Area Sustantiva		11 - SUBSECRETARIA DE COORD	INACION INSTITUCIONAL			2m	
N" de CUIL						\cup	
ipellido y Northre						-	
Fecha Desde:			Hara Desde:	00/00/01			
withe Hente			HoreHeste	23.55 \$	19		
lias en Comisión							
lotivo <mark>del</mark> viaje:							
ugar de Origen:							
ugar dal Destind:							
undistitución del Dertino		САВА					
importe Vlático Diano (Max.)							
ibservación.							
bserración.		Austa	Davela		_		
boarración; Corristion	5 Northers	Stantia Dectino	Carinola Montes	Line	Borra	Abeir	Cerrar
Corristion 6	17 Newton LITMANOVICH RAQUEL MARCELA	Burta Decina CABA	Carvala Motiva Libros paia Aprender	Editor Editor	80m 80 ar	Abrie	Cenar Denar
boarración: Convintion 5 5	17 Noveline LITMANOVICH RACUEL MARCELA CONTRERAS SILVINA DEL CARMEN	Busita Dectino C.A.B.A. Rol NEGRO	Linesta Miteixa Lines para Aprender Investigación de laberatorie	Câne Bătur Bătur	Born Bo ar Bo a	Xbrir	Cenar Denar Denar

Cuando se rinde sobre una Comisión y ésta se cierra, si es necesario, a través de esta pantalla se puede volver a **"Abrir"**.

Por el contrario, si una Comisión se dejó abierta por alguna circunstancia, también a través de esta pantalla se puede "**Cerrar**".

Una vez dada de alta la Comisión, se debe volver a la pantalla anterior de carga de comprobante, a través del link **"Volver a Pasajes y Viáticos"**.



Cargada la Comisión o reabierta una existente, al volver a la pantalla de Pasajes y Viáticos la misma se ve reflejada en el cuerpo en el combo de selección, en el cual se escoge aquella para la cual se registra el gasto.

A continuación, se elige el tipo de comprobante correspondiente y se procede a la carga de los datos faltantes.

	Rendición de Pasajes y Viáticos	
Items N*		
Nº de Comisión	AlertifyJS ⁰ ×	Cambridgese
N° de CUIL del Responsable		
Nombre del Responsable	Certer le comision?	
Loger de Origen		
Luger del Deutino		
Juridisdicción del Destino	SI NO	
Tipo y N' de comprobante	Factoria A	50000345
Nº de CUIT / CUIL Emisor	20949040815	et is in
Rezón Sociel		
Pecha comprobante	30/04/2023	
Detalle	Detale	
Importe (3)	aboo co	
Total Comprobante (S)	800.00	
Diotamen	1234	
N° de CUIT Receptor	17\19856731	
Razós Social Receptor	DODTO, MADIA ESTED	
Modo y Nro.	CAE 💙 12345678901234	. Verificar
Observaciones generales	Observaciones	
Comprobatives	Elegir archives Ningano archivo selec.	Guardar Comprehimitiet
	- Corprobante 4	
	card_ht87184_22.jpg Eliminar	
	Currele Canada	Control

Cuando el **Operador UVT/Beneficiario** acciona el botón **"**Guardar", el sistema realiza la validación de datos y, previo a la grabación del registro, pregunta si se desea o no cerrar la Comisión.

Los comprobantes grabados van apareciendo en la grilla inferior, a medida que se van dando de alta, pudiéndose **"Editar**" para modificación o **"Borrar**", en caso de ser necesario.

Dienes	Servicia	os Maberes	Pasajes y Vidlicos	Devoluciones					
(id)	Them		Nombre	Tipo de Comprobable i	Nº de Comprobente	Marrin Rendido	Detelle	Editor	Dorner
5403	1	ASTUDILLO GUSTA	NO JAVIER	Pasaje aéreo	00001234	\$ 8.000,00	Prueba	Editar	Dornar



Cargar Comisiones de Servicios – Campos y Validaciones

Campo	Valores Posibles	Validaciones	Oblig.
Nro. de Comisión	Campo griseado. Se completa automáticamente con el alta de una comsión	N/A	
Área Sustantiva	Dato que viene dado por el Expediente de la rendición en sesión.	N/A	
Nro. Cuil	Valor numérico de 11 posiciones.	Se valida en forma online (Web Service) contra la base de datos de la AFIP.	S
Apellido y Nombre	Se autocompleta según CUIL ingresado	Se autocompleta con información proveniente de la base de datos de la AFIP.	
Fecha Desde	Calendario	Formado ddmmaaaa	S
Fecha Hasta	Calendario	Formato ddmmaaaa	S
Hora Desde	Numérico	Formato hhmmss	S
Hora Hasta	Numérico	Formato hhmmss	S
Días de Comisión	Numérico	Se calcula en forma automática en función de las Fechas y Horas Desde y Hasta.	S
Motivo del Viaje	Texto	Hasta 50 posiciones	S
Lugar de Destino	Texto	Hasta 50 posiciones	S
Jurisdicción de Destino	Listado de jurisdicciones provinciales y Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Selección en combo.	S
Importe Viático Diario (Max)	Campo griseado		
Observación	Alfa-numérico	Hasta 400 posiciones.	N



Rendir Pasajes y Viáticos – Campos y Validaciones

Сатро	Valores Posibles	Validaciones	Obig.
Ítem Nro.	Se completa automáticamente		
Nro. Comisión	Se muestran las comisiones que se encuentran en estado Abierto.	Campo de selección.	S
Nª Cuil del Responsable	Se autocompleta con los datos del formulario "Comisiones" en función de la selección realizada en el campo Nro. Comisión.		
Nombre del Responsable	Se autocompleta con los datos del formulario "Comisiones" en función de la selección realizada en el campo Nro. Comisión.		
Lugar de Origen	Se autocompleta con los datos del formulario "Comisiones" en función de la selección realizada en el campo Nro. Comisión.		
Lugar de Destino	Se autocompleta con los datos del formulario "Comisiones" en función de la selección realizada en el campo Nro. Comisión.		
Jurisdicción del Destino	Se autocompleta con los datos del formulario "Comisiones" en función de la selección realizada en el campo Nro. Comisión.		
Tipo de Comprobante	 Certificación Contable DDJJ Factura A Factura B Factura C Factura E Factura M Pasaje aéreo Pasaje de colectivo Pasaje de tren Ticket fiscal Viáticos 	Combo de selección.	S
Punto de Venta	Valor numérico	Valor menor o igual a 99999 (5 posiciones) Sólo aplica a Factura A, Factura B, Factura C, Factura M y Ticket Fiscal.	S
Nro. de Comprobante	Valor numérico	Valor menor o igual a 999999999 (8 posiciones) No aplica para Certificación Contable, DDJJ y Viáticos.	S
Nro. CUIT/CUIL Emisor	Valor numérico de 11 posiciones	No aplica para el caso de Certificación Contable, DDJJ y Viáticos. Para el resto de los casos es obligatoria y se valida en forma online (Web Service) contra la base de datos de la AFIP.	S



Razón Social	Se autocompleta según CUIT ingresado	No aplica para el caso de Certificación Contable, DDJJ y Viáticos. Para el resto de los casos, se autocompleta con información proveniente de la base de datos de la AFIP.	
Fecha del Comprobante	Calendario	Para Certificación Contable es "Fecha de Certificación". Para DDJJ es "Fecha". Para pasaje aéreo, colectivo, tren es "Fecha de salida". Para Viáticos es "Fecha de Inicio".	S
Detalle	Texto	Hasta 100 posiciones.	S
Importe	Numérico	Valor menor o igual a 999999999999 (9 posiciones enteras y 2 decimales).	S
Total del Comprobante	Numérico	Valor menor o igual a 999999999.99 (9 posiciones enteras y 2 decimales). Para el caso de Viáticos se denomina "Importe Rendido".	S
Dictamen	Texto	Hasta 50 posiciones	N
Nro. de CUIT Receptor (Identificación Tributaria)	Valor numérico de 11 posiciones	No aplica para el caso de Certificación Contable ni de Invoice. Para el resto de los casos es obligatoria y se valida en forma online (Web Service) contra la base de datos de la AFIP.	S
Razón Social Receptor	Se autocompleta según CUIT ingresado	No aplica para el caso de Certificación Contable ni de Invoice. Para el resto de los casos, se autocompleta con información proveniente de la base de datos de la AFIP.	



Modo	CAE CAI CAEA	No aplica para Certificación Contable, ni Invoice, ni Ticket Fiscal. Se debe seleccionar una opción de los valores posibles que se presentan, que corresponden a los diferentes tipos de autorización que da la AFIP para la emisión de comprobantes.	S
Nro.	Valor numérico de 14 posiciones	No aplica para Certificación Contable, ni Invoice, ni Ticket Fiscal. Corresponde al número de autorización otorgado por AFIP para la emisión del comprobante.	S
Observaciones Generales	Texto	Hasta 500 posiciones.	S
Comprobantes	Sin límite de cantidad	formatos: .pdf / .png / .jpg / .jpeg / .tiff / .tif / .bmp	S



Rendir Pasajes y Viáticos – Campos Específicos y Validaciones

Campo	Valores Posibles	Validaciones	Obig.					
PARA EL TIPO DE COMPROBANTE VIÁTICOS LOS CAMPOS ESPECÍFICOS SON LOS SIGUIENTES:								
Hora de Inicio	Formato hh:mm:ss	Sólo aplica en el caso de Viáticos.	S					
Fecha de Finalización	Calendario	Sólo aplica en el caso de Viáticos.	S					
Hora de Finalización	Formato hh:mm:ss	Sólo aplica en el caso de Viáticos.	S					
Días Pagados	Numérico	Sólo aplica en el caso de Viáticos. Recupera en función de los datos de Fecha de Inicio y Finalización cargados en la Comisión. Modificable.	S					
Importe Diario	Numérico	Valor precargado. Modificable	S					

Rendir Certificaciones Contables – Campos Específicos y Validaciones

Сатро	Valores Posibles	Validaciones	Obig.
APLICABLE A TODOS TIPO	S DE GASTOS		
Nro. de Acto Administrativo	Compuesto por dos campos: Nro. de Acto Administrativo Año del Acto Administrativo	Hasta 50 posiciones. Para el año 4 posiciones numéricas.	S
Nombre y Apellido del CPN	Texto	Hasta 200 posiciones	S
Matrícula CPN	Compuesto por tres campos: Tomo Folio Jurisdicción (seleccionable en combo)	Tomo: hasta 10 posiciones numéricas. Folio: hasta 10 posiciones numéricas.	S
Oblea del Consejo Profesional	Alfanumérico	Hasta 50 posiciones	S



5. Cierre Parcial de Rendiciones



Mientras se continúa con el proceso de carga de comprobantes, la rendición se encuentra en estado *En Proceso de Carga (UVT)*.

Sin embargo, en cualquier momento de dicho proceso, siempre y cuando se haya rendido un mínimo porcentaje definido en el **Reglamento General del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para la Rendición de Cuentas de Fondos Presupuestarios Transferidos a Provincias, Municipios y/u otros Entes**, de la acreditación total de fondos transferidos, es posible realizar cierres parciales, de forma tal de no aguardar hasta realizar el consumo total de dichos fondos. Es por ello que, en las pantallas de carga de rendiciones, se encuentra disponible el botón "Cerrar".



Al momento de realizar el cierre, la aplicación solicita aceptación de la misma.



Sobre un mismo Expediente, puede haber más de un Cierre, que representan porciones de rendiciones sobre el mismo; siempre dentro de los parámetros establecidos indicados anteriormente, respecto del monto mínimo a rendir.



Ministerio de Clencia. Tecnologia e Innovación Argentina										Siste	SI rra de Rendici	RECYT	/ Tecnolog
ENDICIONES DE GASTOS										W Cartar Scalin	åPeti	A Verasies	a in
	I						Rend	iciones UVT					
iarlo: OPERUDOR_UVT		Nº y Aric	o de Expediente	Ĺ		Seleccionar			~				
Au. 07/02/2028		UVT/Ber	rescisso:				v						
endiounes de Gastos endicones UVU Beneficianos Extanto de Cuerra Rendiciones Monuol Rendiciones		E III	DUI.	Tados	finate	e-005 II	Fecha II	Verts Besta	Den	Annuar	Basen Georter s Geor	1	
	_	5424	UVT / BENEFICIARIO	þ	EX-2023-111-/	AAA.BBBB#MCT	23/01/2023	\$ 1,612,783,00	Cerroda, disponible pars ser aprobada UVT)	Ver			
		5438	UVT / BENEFICIARIO)	EX-2023-222-E	BB.CCCC#MCT	17/01/2025	5 10,000,00	llerdición aprobada por Responsable /S	Ver	<mark>رال</mark> م		
		5432	UVT / BENEFICIARIO	D	EX-2023-333-0	CC.DDDD#MCT	12/01/2028	\$ 585,000,00	Rendición aprobada por Responsable JS	Ver			
		5431	UVT / BENEFICIARIO	1919100	EX-2023-444-A	AA.BBBB#MCT	12/01/2029	\$ 40.000,00	In proceso de cetge (UVT)	Bris Serv Haberes PyV Developiones	Ver		
		5430	UVT / BENEFICIARIO	þ	EX-2023-555-E	BB.CCCC#MCT	12 01/2023	\$ 1,985,000,00	Rendición aprobada por Responsable 45	Ver	Vie		

Una vez que la rendición fue cerrada, el sistema la muestra en grilla en estado **Cerrada, disponible** *para ser aprobada (UVT)*.

Accionando la opción **"Ver"** en la columna **"Acciones**", se visualizan todos los comprobantes agrupados por tipos de gasto y, accionando la opción **"Ver"** en la columna **"Observaciones"**, se visualizan los estados por los que va pasando la rendición y el responsable del mismo.

		Estado de Cuenta - Detalle de observaciones	
			Espector a Eacel
Usuaño	Feda	Observationes	
Luli1234	23/01/2023 14:11:22	Cambio de estado a: En proceso de carga (UVT)	
OPERADOR_UVT	07/02/2023 12:25:54	Cambio de estado a: Cerrada, disponible para ser aprobada (UVT)	

En este punto sólo se podrá realizar alguna modificación a la rendición, a los fines de su corrección, si ésta es Abierta por el Referente UVT / Beneficiario o Rechazada por algún otro interviniente autorizador en el proceso.



Es importante destacar que, por normativas internas, el primer cierre de una rendición de un Expediente, debe realizarse por al menos el 75 % del total a rendir.

De no cumplirse con dicho umbral, se emite un mensaje de alerta con los valores actualizados al momento, evitando el cierre.

AlertifyJS	×
Monto Acreditado: 12.953.520.00 / Monto a Cerrar. 50.000,00. Tiene para cerrar el 0,39%; para autorizar el clerre se requiere al menos el 75,00% del monto acreditado o el total del mismo.	
0	ĸ



6. Devoluciones

Si bien los fondos que envía el **Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación** a las UVT / Beneficiarios, es deseable que se utilicen en su totalidad para los fines previstos, en los casos en que existan fondos no ejecutados o el proyecto no se realice, los fondos deben ser devueltos al estado nacional a través del mecanismo previsto por éste, denominado e-Recauda y debe registrar el movimiento en SIRECYT a través del tipo de gasto "**Devolución**".

Ministerio de Ciencia. Tecnología e Innevación Argentina						Striette	SIR	ECYT m de Careta y	Terrutogia
RENDICIONES DE GASTOS						· Center Sealth	≜Pers	 Mercelet 	# leter
A DESCRIPTION OF A	1	Rendiciones							
ouento: DPERADOR.UVT mail: operation@avit.com wither 07/02/2020 Resultances de Centon		Expediante GBE: Feche Initio Biener Serviciou	Ex-2023-111-AA	A BBBB#MCT Expedience 07/52/2022 Fecto Fin 52.050/92.00 Haberes 50.00 Migrado Econóficado	111/2023 Ana Sattactive 0/03/3223 Pecks Promage 50:00 PyV 50:00 Revision	11-SSCHOCT Faiene: \$9.00 Devolutiones \$2.998.000.00 Seiter		5	11 (0,00
2 Menticianes UVI (Reinfordiarias © Extrato de Contra © Rendiciones © Manual Rendiciones		ben N' Feche de devolución Observaciones		Devolu 17-02-1225 Observationes	cción de Fondos				
		Närvers de VEP / Comprobante		1234					
		heporte (3)		5000					
		Comprehentes		Eleginarchivos Nanguna eschivo a	uelec.	Guarda: Comprotorne			
				Composited WhereApplicage 2021-05-26 at 15.4	1 21 pag Daving				
				Recurde, las devoluciones se efectúa	en mediente e Recevule (Circuler TCN 1/16)	1			
					Conduction (1997)	Cree			

El **Operador UVT/Beneficiario** podrá cargar **"n"** comprobantes de Devolución a lo largo del período de rendición del Expediente.

A medida que esto sucede, de igual manera que las rendiciones, los registros de Devoluciones se visualizan en la grilla inferior a medida que se van grabando y se pueden **"Editar"** o **"Borrar"** en caso de ser necesario.



Rendir Devoluciones – Campos y Validaciones

Campo	Valores Posibles	Validaciones	Oblig.
Ítem Nro.	Campo griseado de generación automática.		
Fecha de Devolución	Despliega calendario	Fecha menor o igual a la fecha del sistema.	S
Observaciones	Texto	Hasta 400 caracteres.	S
Nro. de Vep / Comprobante	Numérico	Mayor o igual a 1.	S
Importe	Numérico	Valor menor o igual a 999999999999 (9 posiciones enteras y 2 decimales).	S
Comprobantes	Sin límite de cantidad	formatos: .pdf / .png / .jpg / .jpeg / .tiff / .tif / .bmp	S



7. Visualización de Listados y Exportaciones a Excel

En cada una de las pantallas de carga, se encuentra una grilla en la que se van mostrando los diferentes comprobantes rendidos, agrupándolos por tipo de gasto en cada una de las solapas.

	Nombrei	Tipo de Comprobante	Nº de Comprobante	Monto Rendido	Monto Total	Detalle de la Compra	Editar	Borran	Detall
8		DOJJ	301105	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	carpetas y material para reuniones	Editar	Borrar	
	Librería el ateneo	Invoice	343	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	detalle	Editar	Borrar	
	FRAVEGASACIEL	Factura G	03888-00045454	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	proyector	Editor	Borrar	
	FRAVEGASACIEI	Factura B	02344-00000232	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	detalle	Editar	Borner	
	FRAVEGASACIEI	Factura A	01515-00000343	\$ 20,000,00	\$ 20 000 00	compra	Editor	Borrar	

Si es de interés, el total de las rendiciones por cada solapa de gasto, podrán ser exportadas a una planilla Excel.

La visualización de éste y otros listados de consulta con que cuenta la aplicación, poseen un paginado que permite ver, por defecto 10 registros, pudiéndose elegir otro valor, según sea más cómodo para el **Operador**, de forma tal de llevar control de la carga ya realizada.



TODOS los listados en la aplicación, tienen la posibilidad de

Exportar a Excel

poder trabajarlos por fuera de la aplicación o ser impresos para guarda.

ALC: NO DECISION OF THE OWNER OF	Northea	Tipo de Comprobame	M ⁴ de Comprehenter	Moreo Rendido	Monto Total	Dettalle de la Compra	tidtar	Barrar	Details
1 8	RANEGA SACIE!	famos R	00455-00000458	\$1,000,00	\$1.000	00 to plana			

Aquellos comprobantes rechazados, se encuentran resaltados para una más rápida individualización.



8. Cambio de estado de una rendición cerrada

A medida que se van realizando rendiciones, en la cabecera de la misma, se irá descontando el Saldo hasta llegar a 0 (cero), ya sea con rendiciones de Bienes, Servicios, Recursos Humanos, Pasajes y Viáticos o Devolución/es eventual/es.

Rendiciones						
Expedience GDE:	EX-2023-111-AAA.BBBB#MCT	Expediente:	111/2023 Area Sustantiva	11-SSCIMMCT	Fuente:	11
Bienes	\$ 1.725.000,00	Haberes:	\$ 3.000.000,00 PyV	\$ 150.000,00	Devoluciones:	\$ 50.000,00
Servicios:	\$ 40,000,00	Historico Acreditado:	5 0,00 \$ 4.973.500,00 Rendido	\$ 4.965.000,00	Saldo:	\$ 8.500,00

Como hemos comentado, los cierres de rendiciones pueden ser parciales o totales. En cualquier caso, por cada cierre se genera un paquete, de comprobantes rendidos en estado *Cerrada, disponible para ser aprobada (UVT)* que tomará el REFERENTE UVT/BENEFICIARIO para su Análisis y Aprobación/Rechazo.

9. Abrir una Rendición

Para situaciones extraordinarias en las que el **OPERADOR UVT/Beneficiario** se dé cuenta de algún error cometido en la carga de algún comprobante de una rendición que cerró, podrá solicitar al **REFERENTE UVT** que vuelva a poner la rendición en estado *En Proceso de Carga (UVT)*.

Esta solicitud la debe realizar por los circuitos normales de comunicación de la institución y, el REFERENTE UVT abrirá la rendición a través de SIRECYT.



10. Rechazos

Todos los Rechazos realizados por el **REFERENTE UVT**, **RESPONSABLE AS** y **RESPONSABLE RENDICIONES DE CUENTAS**, remiten la rendición al **OPERADOR UVT/Beneficiario**, de forma tal que éste proceda a realizar los ajustes necesarios, en función de las Observaciones que deben estar incluidas en cada uno de los rechazos.

Una vez realizados los ajustes, en caso de que estos correspondieren, el **OPERADOR UVT/Beneficiario** vuelve a cerrar la rendición y comienza nuevamente el circuito de Análisis y Aprobación.

Este proceso puede ocurrir "n" veces, no existen límites para la cantidad de rechazos que se realizan de una rendición, no obstante se espera que éstos sean los menos posibles con el fin de agilizar la operatoria y hacerla confiable.

) Qué ocurre con los rechazos?

Existe una diferencia de tratamiento cuando se rechaza totalmente una rendición respecto de los casos en los que sólo se rechazan algunos comprobantes.

IMPORTANTE





Ministerio de Clencia, Tecnologia e Innovación Argentina											Sistema de Rendici	RECYT	y Teonologi
IENDICIONES DE GASTOS										In Const S	unn APert	· Verasjes	wins.
	t						Rend	liciones UVT					
auto: OPERIDOR_UVT		Nº y Año	de Expediente	Ĺ		Seleccionar			v				
cha. 07/02/2023		UVT/Ber	rebosto;				v						
(end a unes de Gastas Jendia unes UVII/Beneficiarios		Estado:		Tados			v)E.	Boom		
Extanto de Calenta Rendiciones	1	<i>v</i> = 1								2	Deporter « Carp	0	
Morkal Rendiciones		a P	. WTH		Operiors	ODE II	Feste Alta II	Note Rendda II	Espa II	Assiants		enternet -	
	Т	5424	UVT / BENEFICIARIO	D	EX-2023-111-A	A.BBBB#MCT	23/01/2023	\$ 1,612,783,00	Gerrada, disponible para ser aprobada (SVT)	Ver	Ver		
<u>_</u>	-	5433	UVT / BENEFICIARI	0	EX-2023-222-BI	B.CCCC#MCT	17/01/2025	5 10,000,00	Rendición aprobada por Responsable AS	Ver	Ver		
\bigcirc		5432	UVT / BENEFICIARIO	D	EX-2023-333-C0	C.DDDD#MCT	12/01/2028	\$ 565.000,00	Rendición aprobada por Responsable AS	Var	Ver		
		5431	UVT / BENEFICIARI	0	EX-2023-444-A	A.BBBB#MCT	12/01/2029	\$ 40,000,00	En proceso de cerge (UVT)	Bris Sera Haberes PyU Devoluciones	Ver		
		5430	UVT / BENEFICIARIO	D	EX-2023-555-BI	B.CCCC#MCT	12/01/2023	\$ 1,985,000,00	Rendición apriltada por Responsable 45	Uer	Vier		

Rechazo Total de una Rendición: en este caso todos los comprobantes que se encuentran dentro de la rendición se rechazan hacia el **OPERADOR UVT/Beneficiario**, quien visualizará la rendición en el estado de rechazo correspondiente, según el actor interviniente en el proceso.

Rechazo Parcial de una Rendición: en cambio, cuando se rechazan uno o varios comprobantes (no todos) de una rendición, el resto de los comprobantes **NO** rechazados, continúa dentro del Id de Rendición original, pero los que **SI** fueron rechazados,

salen de dicho paquete y, necesariamente, tienen que pasan a conformar otro, pero ...

cuál?



Se pueden plantear dos situaciones:

 No existe en ese momento una rendición En Proceso de Carga (UVT), en cuyo caso el sistema abre automáticamente un nuevo Id de Rendición en dicho estado, en el que incluye los comprobantes rechazados.

Dentro de esta nueva rendición, el **OPERADOR UVT/Beneficiario** podrá ajustar los comprobantes rechazados e, incluso, incorporar el registro de nuevos comprobantes, dentro del límite del Saldo a rendir del Expediente.

 Existe en ese momento una rendición En Proceso de Carga (UVT), en cuyo caso incluye los comprobantes rechazados dentro de la misma.

En esta rendición existente, pudiera haber ya comprobantes cargados y se adosarán los rechazados de una o más rendiciones que hayan tenido un rechazo en algún punto del proceso.

Con el fin de identificar los comprobantes con carga original de aquellos que se encuentran en el Id de Rendición por haber sido rechazados en algún punto del proceso, estos últimos se muestran resaltadas en color rojo, de la siguiente forma:

herr	Ratio Social	Tipo de Compoberte	NP de Comprobante	Manta Rendicio	Morris Total	Detaile de la Compra	Editor	Barres	Detels
2	PORTO MARIA ESTER	Factura A	00567-00000034	\$ 30,000,00	\$ 30,000,00	Detaile	Editar	Borran	
1		DBUJ	301117	\$ 20,000,00	\$ 20,000,00	elef	Editor	Berrei	



11. Observaciones

En la opción de menú Rendiciones, cuando se consulta una de ellas, existe un campo en grilla denominado **"Observaciones"** donde se visualiza la historia de todas las instancias por donde va pasando la rendición y donde el OPERADOR UVT / BENEFICIARIO visualiza los comentarios relacionados a los rechazos.

	+		Estado de Cuenta - Detalle de observaciones	
stants: NENDICIONES_DGA				September & Faced
whe 00/02/2823	2 Diserts	Fede	Characters	
Bandickons de Gastos	La11254	29/01/2029 14:11:22	Cambio de estado e: En proceso de sarga (UVT)	
Rendicions IVT/Baneficiarios	(PERADOR.INT	07/02/2028 12:25:54	Camilio de estado a: Corrada, disponible para ser aprobada (UVT)	
Estado de Canita Reflete e Antoheriko	NO/EMEXITE_UVIT	97/02/2028 13:49:36	Cemblo de estado a: Rendición aprobada por Referente (UNT)	
Warsal Fordicismes	RENDACIONES_DOA	08/02/2028 20:46:25	Combio de estado e Rendición finalizada	
		Management Ca	The second as in the second se	





Muchas Gracias