Luján,

Ref: Solicitud de viáticos y/o movilidad

Señora
Directora de Vinculación con la Comunidad y sus Organizaciones
Esp. Florencia Crocci
Su Despacho

Tengo el agrado de dirigirme a Ud, en mi calidad de Director/a de Proyecto, a efectos de solicitar realizar las gestiones necesarias para dar curso al presente requerimiento de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Proyecto:

Convocatoria (opcional):

Resolución de aprobación/fondos SPU:

Tipo de solicitud: Anticipo Pa s Monto: $

Reintegro Viáticos Monto: $

A favor de (Nombre y Apellido): DNI:

Correo electrónico:

Objeto de la comisión o actividades a realizar o realizadas:

DESTINO (Localidad, Provincia y País de la Comisión):.....

	SALIDA	LLEGADA
FECHA	**……./……./…**	**……./……./…**
HORARIO	**HS**	**HS**

Dicha solicitud responde al cumplimiento de la siguiente actividad aprobada por la mencionada resolución, a saber:

En este sentido, se adjunta a la presente (formulario + cronograma, invitación, certificado de asistencia, constancia de viaje, comprobantes, etc., según corresponda):

Es importe señalar que para la solicitud presentada existen fondos disponibles en la cuenta programática:

Programa Subprograma Actividad

Otras aclaraciones:

Sin más, saludo a Ud. atentamente.

Firma y aclaración